

**T.C**  
**BULANCAK KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Giresun		<b>İlçesi:</b> Bulancak	
<b>Adres:</b>	İhsaniye Mah. İbrahim Erener Sok.	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://bulancakgazi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://bulancakgazi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 318 20 50	<b>Faks Numarası:</b>	0454 318 20 50
<b>e- Posta Adresi:</b>	975179@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bulancakgazi.meb.k12.tr/">https://bulancakgazi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	975179	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Özellikle yüzyılımızın ikinci yarısından sonra teknolojiye, bilimde sosyal alanlarda meydana gelen hızlı gelişim ve değişimler kurumların da ihtiyaçlarını ve amaçlarını değiştirmiştir. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu gerçeğinden hareket etmek durumundayız. Elbette eğitim de bu gelişmelerden ve değişimden nasibini almıştır. Bilgi çağı olarak adlandırdığımız bu dönemde bilim yuvası olan okullarımız için geleceği planlamak, yeni fırsatları yakalamak, kurumun önceliklerini belirlemek için yapılacak planlama büyük bir önem arz etmektedir.

Türk Millî Eğitimini düzenleyen mevzuat çerçevesinde eğitim sistemi için referans bir politika belgesi olan 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz için hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik plan ve planlı düşünme anlayışını bir kültür olarak eğitim, öğretim ve bunların yönetiminde etkin kılmak üzere değerlerimiz arasında yaşatacağız. Kültür, düşünce, planlama, yönetim ve bütçe felsefesi olarak her kademedeki sorumlularca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi; eğitim hizmetinin bugünü ve geleceği için çok önemlidir. Bu plan stratejik yönetim kültürünün yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacaktır.

Kurum olarak katılımcılığı sağlamak için dışarıdan hizmet alınması ve okulun tüm eğitime taraf olanlarının katkısını etkin kullanıma hazırlamak görev anlayışımız olacaktır.

Planın hazırlanmasında katkıları bulunanlara ve tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

ALİ KEMAL AKTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KEMAL AKTAŞ	MÜDÜR	TAHA İNAN	MÜDÜR YARDIMCISI
TAHA İNAN	MÜDÜR YARDIMCISI	EVREN TALAŞMANLI	ÖĞRETMEN
ASUDE ÇAĞLA ER	ÖĞRETMEN	TUĞRUL YİRMİBEŞ	ÖĞRETMEN
MEHMET KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ	FATMA KAHVECİ	VELİ
İNCİ KIZILTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	SAVAŞ SİPAHİOĞLU	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulun arsası Mehmet Ali ÖZCAN, Nebile FERİDUN ve bir miktarı da Rum Kilisesi olan hazine arazisidir. Okulumuzun temeli 1946 yılında Giresun Valisi İbrahim Ethem BOZKURT zamanında atılmış olup; iki yıl sonra 1948 yılında tamamlanarak **Merkez Okulu** olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1948 yılından 1950 yılına kadar geçen iki yıllık sürede Barbaros İlkokulu öğretmenlerinden İbrahim ERENEL kurucu müdür olarak görevlendirilmiş (1948-1950); okul 1950 yılında **ATATÜRK İLKOKULU** adını alarak müdürlüğüne de İbrahim ERENEL (1950-1958) getirilmiştir. Böylece ilçemizde eğitim-öğretim BARBOROS VE ATATÜRK İLKOKULU olmak üzere iki okul tarafından yürütülmeye başlamıştır.

İbrahim ERENEL'in 1958 yılında başka göreve atanması üzerine, okula 1954 yılında öğretmen olarak atanan Raşit ÖZDEMİR 1958 yılında müdür yardımcısı oldu ve iki yıl raporlu olan İbrahim ERENEL'in yerine olmak üzere on yıl maarif memuru ve okul müdürü olarak görev yaptı.(1958-1968). Raşit ÖZDEMİR'in ilköğretim Müdürlüğü'ne atanması üzerine o zamana kadar birlikte yürüttüğü ilköğretim müdürlüğünden ayrıldı ve yerine Osman TURAN okul müdürü oldu (1968-1977). Müdür yardımcılığına ise Mithat UYANIK, Mithat Bey'in emekliye ayrılması üzerine, Ahmet ŞEN müdür yardımcılığı göreve getirildi.

Daha sonraki yıllarda Nizamettin ŞENEL (1978-1982) ile İsmail YILMAZ (1983-1991) okul müdürü olarak görev yaptılar. Bu dönemler içinde Emin GÜNGÖR, Turhan TIRYAKI, Lütfi GÜNDOĞAR, Bahtiyar ÜNAL, Hasan YEŞİL ve Nedim USTA da okul müdür yardımcısı görevlerinde bulundular. Hasan YEŞİL ve Nedim USTA'nın müdür yardımcılığı görevinden ayrılması üzerine Köksal ŞENOL atandı.

Okulumuz Ağustos -1991 tarihinde 8 yıllık **zorunlu eğitim kapsamında** ilkokuldan ilköğretim okuluna dönüştürülerek **GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU** adını aldı. Aynı okul müdürlüğüne Celal BÜLBÜL (1991-2003) ; Müdür yardımcılığına ise Hasan YEŞİL ve Köksal ŞENOL yeniden atandı. Bir süre sonra müdür yardımcılığı kadrosu artırılarak Okay ÖZKAYA, Hasan GÖRGÜLÜOĞLU müdür yardımcısı oldular.

Okulumuzun eski binası 2021 yılında yıkılmış olup 23 Nisan 2023 tarihinde yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz eğitim-öğretime faaliyetlerine Okul Müdürü Ali Kemal AKTAŞ yönetiminde devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Bulancak Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planını uygulayarak misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkelerin, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimizin, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesinin, insan kaynaklarının daha etkin kullanımının, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulmasının, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılmasının sağlanması üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alınarak eksiklikler ve aksayan taraflar tespit edilmiştir.

İmkanlar dahilinde okulumuz 2019 – 2023 Stratejik Planına uyulmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 2.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

SIRA	YASAL DAYANAK	D. CİNSİ	DERECE Sİ
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	Temel
2	S. Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hak Yönetmelik	Yönetmelik	Temel
3	9. Kalkınma Planı	Plan	Temel
5	DPT- Kamu Kuruluşları İçin S. Planlama Kılavuzu	Kılavuz	Temel
6	Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu	Rapor	Temel
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi	Belge	Temel
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2015 – 2019)	Plan	Temel
9	Giresun MEM Stratejik Planı (2015 – 2019)	Plan	Temel
10	Bulancak İlçe MEM Stratejik Planı (2015 – 2019)	Plan	Temel
11	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat	Mevzuat	Dolaylı
12	Milli Eğitim Şura Kararları	Karar	Dolaylı
13	Tübitak Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları	Rapor	Dolaylı
14	Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler	Proje	Dolaylı
15	Bakanlık Faaliyet Alanı; Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar	Plan-Program	Dolaylı
16	Kasım 1999 / 2506 Sayılı TD Yay. TKY Uyg. Yönergesi	Yönerge	Dolaylı
17	Şubat 2002/2533 Say. TD Yay. MEB TKY Uyg. Projesi	Proje	Dolaylı

### 2.3.2. ÜST POLİTİK BELGELER

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politik a Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

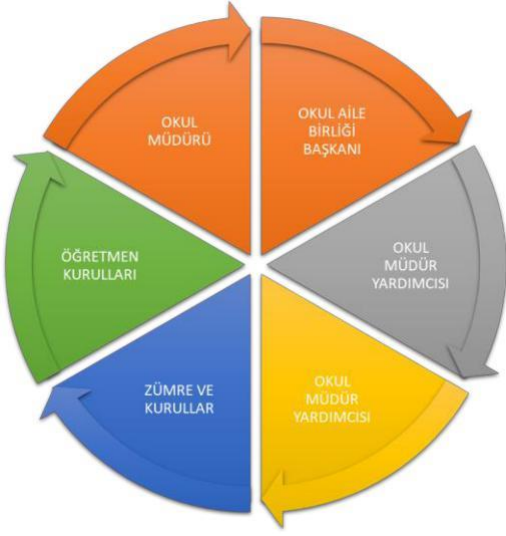
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci – veli görüşme ve seminerleri Mesleki rehberlik hizmetleri Anket uygulamaları (devamsızlık, başarısızlık nedenleri) Verimli çalışma teknikleri Göz Taraması Temel Yetenek Testi uygulaması
Sosyal faaliyetler	Okul Gezisi, Sinema, Tiyatro, Kitap Toplama Kampanyası
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası turnuvalar Voleybol, Basketbol, Futsal, Satranç, Masa Tenisi, Karate, Badminton, Bilek Güreşi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk Oyunları kursu, Tiyatro kursu
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri İlk yardım eğitimi kursu Hijyen Eğitimi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Mesleki Gelişim Seminerleri Etik Eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyacı olan ailelere yönelik yardım faaliyetleri (gıda yardımı)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	ÇEDES Projesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bakanlık – il – ilçe ortak sınav uygulamaları Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Z-Kütüphane Laboratuvarların kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursu, Voleybol, Masa Tenisi, Futbol kursları Gezi

## 2.6. Paydaş Analizi

### İç paydaşlar:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Dış paydaşlar:

**Bulancak Kaymakamlığı, Bulancak Belediyesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü**

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ana Sınıfı: 23 5. sınıf : 56 6.sınıf : 53 7.sınıf : 43 8.sınıf : 46 Toplam: 221
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim – öğretim yılı Mezun Öğrenci Sayısı: 24 Üst Öğretim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı: 24 Yerleşme Oranı: %100
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	2023 tarihinde il ve ilçe düzeyinde yapılan yarışmalarda 5 öğrencimiz derece almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 2
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberli Servisi tarafından yapılan anketler
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda ana sınıfı dahil toplam 221 öğrenci; 2 idareci, 17 öğretmen ve 2 İş-Kur personeli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Laboratuvarların kullanımı
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul tarafından yapılan anketler

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	17
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Kemal AKTAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Z22035752274
	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	K72029848382
	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	U25483092905
	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	W14413079709
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	Y66417228931
	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	W37452616503
	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri	2022	E98399587575
	Müdür	Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	K76273465991
	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y97541765687
	Müdür	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	U34806033981
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	K64419591806
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	T64184104849
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	E48915460308
Taha İNAN	Müdür Yardımcısı	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	S72957799026
	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	Y32824872660
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	Y96398852294
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	J10207740058
	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	H99621245591
	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	M12505919916
	Müdür Yardımcısı	Veri Biliminin Temelleri Kursu	2023	L56526227813
	Müdür Yardımcısı	Farklılaştırılmış Öğretim Yaklaşımı	2022	C35162643972
	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	O79444910200
	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2022	V45863617856

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik	1		3	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Matematik	1		10	3
	Türkçe	1		10	
	Türkçe	1		10	
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler		1	11	8
	Sosyal Bilgiler		1	12	
	İngilizce	1		12	
	Okulöncesi	1		12	
	Rehberlik	1		11	
	Fen Bilgisi	1		12	
	Fen Bilgisi	1		12	
	DKAB	1		11	
16-20	Beden Eğitimi	1		20	2
	BT Rehber Öğretmeni		1	17	
20 ve üzeri	Beden Eğitimi		1	24	5
	İngilizce		1	25	
	Matematik	1		28	
	Türkçe		1	24	
	Okulöncesi	1		26	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Asude Çağla ER	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	S22831334074
		3.02.02.02.037 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Eğitici Eğitimi Kursu	2023	P54032659848
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	L77941641544
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	W37533903745
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	W35498485063
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	T73236589824
		E- Rehberlik Semineri	2019	G88966472048
		3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	R21916615634
		2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	H09962051333

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Elif Akbulut	İngilizce	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	Z75172711197
Elif Akbulut	İngilizce	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	R18803348498
Elif Akbulut	İngilizce	2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	J11893427918
Elif Akbulut	İngilizce	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	C00152464325
Elif Akbulut	İngilizce	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Y21695687614
Elif Akbulut	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	Q32504915870
Elif Akbulut	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	N53517100090
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	B84653992827
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	M63004438716
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	K6462760081
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K40469601889
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B38136658750
Tuğrul YİRMİBEŞ	Sosyal Bilgiler	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Z71477678962
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	G13195645270
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	J35727875288
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	K65031003185
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Y39391679722
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	J57828152466
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Öğretmen Olmak Semineri	2022	A31193631746
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	S77256500214
Nejla ŞENSOY	Fen Bilimleri	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	Q74296006728
Melis AYDENİZ	Matematik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	J08434113529



Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Melis AYDENİZ	Matematik	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	C85640722015
Melis AYDENİZ	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	M79508636327
Melis AYDENİZ	Matematik	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	J46948110951
Melis AYDENİZ	Matematik	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	E81367180870
Melis AYDENİZ	Matematik	Çocuklar İçin Felsefe -P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	S86618012727
Melis AYDENİZ	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	U99094005212
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	P43519106318
Zerrin UÇAN	Türkçe	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	P67341122188
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	D22282789679
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	A82764780135
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	W00196096023
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Z78099553059
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	L89517749528
Zerrin UÇAN	Türkçe	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	K67355038276
Nuray YILDIZ	Türkçe	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	K67445421669
Nuray YILDIZ	Türkçe	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	C74652652199
Nuray YILDIZ	Türkçe	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	L68544876376
Nuray YILDIZ	Türkçe	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	T67368535816
Nuray YILDIZ	Türkçe	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	G74878109638
Nuray YILDIZ	Türkçe	Müze Eğitimi Kursu	2021	N17300112762
Nuray YILDIZ	Türkçe	Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021	D51321784646

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nuray YILDIZ	Türkçe	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	E24979303720
Nuray YILDIZ	Türkçe	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	B59959567108
Nuray YILDIZ	Türkçe	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	Q86425620013
Nuray YILDIZ	Türkçe	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F01876021682
Nuray YILDIZ	Türkçe	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022	H63939347606
Nuray YILDIZ	Türkçe	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	E42364616082
Nuray YILDIZ	Türkçe	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	U22236374818
Nuray YILDIZ	Türkçe	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2022	I83607730340
Nuray YILDIZ	Türkçe	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	W91144498752
Nuray YILDIZ	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	N93762339130
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000286
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016260512
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019280016
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016260364
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esmâ ELİKARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000263
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2020	2020280333
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000893
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000894
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000919
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	2022001014
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221
Özlem TEMEL	İlköğretim Matematik	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2023	035503926376
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Çocuk Hastalarla Evde/Hastanede Eğitim Kursu	2023	D72049634135
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Satranç Kursu	2023	U02819413769
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	P39153259783
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	X93150694212
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	B69170125730
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	U27350627997
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Satranç Eğitimi Semineri 4	2023	C95022308613
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	N05888230577
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	L02047626390
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	044749865896
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	044749865896
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Sanal, Artırılmış ve Karma Gerçeklik Uygulamalarına Giriş Eğitimi Kursu	2023	T58738571284
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	F62714878222
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Satranç Eğitimi Semineri 3	2022	Q98833887160
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Öğretmen Olmak Semineri	2022	G91732899521
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2022	T79729679966
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	G82792175761
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Satranç Eğitimi Semineri 2	2022	R68965635253
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	L07696625549

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	V98479881591
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	P72987966719
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	Y73431652814
Fatih Mehmet ÖZDEN	İngilizce	Kitap ve Hayat Semineri	2022	U12164460577
Kaan AKSU	Türkçe	Bellek teorisi ve İngilizce kelime öğrenme yöntemleri semineri	2021	2021001120
Kaan AKSU	Türkçe	Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma semineri	2022	2022000760
Kaan AKSU	Türkçe	Merhamet ve yavaşlamak eğitimi semineri	2022	2022001016
Kaan AKSU	Türkçe	Zor durumların yönetimi,mesleki doyum,bilgelik psikolojisi,bilimsel liderlik,değişen dünya ve eğitim semineri	2022	2022001022
Kaan AKSU	Türkçe	Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar,uzman öğretmenlik başöğretmenlik süreci semineri	2022	2022001025
Kaan AKSU	Türkçe	Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	2022	2022001047
Kaan AKSU	Türkçe	Sorumluluk,liderlik ve değerler eğitimi semineri	2022	2022001577
Kaan AKSU	Türkçe	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001006
Kaan AKSU	Türkçe	Çocuk ve ergenlerde kayıp ve yas semineri	2023	2023001450
Kaan AKSU	Türkçe	Afet ve sonrası ruh sağlığı semineri	2023	2023001451
Kaan AKSU	Türkçe	Kaynaştırma/bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri	2023	2023002333
Kaan AKSU	Türkçe	Afet sonrası ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi semineri	2023	2023002459
Kaan AKSU	Türkçe	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	2023003856
Kaan AKSU	Türkçe	Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Kaan AKSU	Türkçe	Hijyen eğitimi semineri	2024	2024981262
Kaan AKSU	Türkçe	Okullarda hijyen eğitimi semineri	2024	2024981263
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	Y98575414513
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	O87571275955

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	R18832666330
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Q13846523062
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	N58529051977
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	O16215270162
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	O83255173444
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	D84516205432
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Eğitimde Etik Kursu	2023	A52772455492
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	J03641131423
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	U59051657560
Gülsüm KURT	Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	J32943022811
Evren TALAŞMANLI	BT Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B94958220058
Evren TALAŞMANLI	BT Rehber Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	O04985208762
Evren TALAŞMANLI	BT Rehber Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Z11375827344
Evren TALAŞMANLI	BT Rehber Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	D84631020387
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Zor durumların yönetimi,mesleki doyum,bilgelik psikolojisi,bilimsel liderlik	2022	G87546118767
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Bagimlilikle mücadele semineri 1	2023	D26233948356
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Cocuk ve ergenlerde kayip ve yas semineri	2023	K68345620276
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Zaman yönetimi semineri	2023	R96584762648
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Okul oncesi doneminde cocuklar icin matematik oyunları semineri	2023	P43885688270
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Ozel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	P39339397049
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Oyun yoluyla öğrenme eğitimi kursu	2023	I70178826564
Fatma Gül UZUNBEYCAN	Okul Öncesi	Okul oncesi eğitim programı kursu	2023	Q15372528088
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	X41866526158
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	L80091531632

Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	T74240006806
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	D73986717474
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	J38888382808
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	H94026823286
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	H21579998502
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Öğretmen Olmak Seminer	2022	H91592522073
Tansu ÖZCAN ASLAN	Matematik	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	W26160873971

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	-	-	-	0
3	İş-Kur Personeli	1		İlkokul	-	1
4	İş-Kur Personeli		1	İlkokul	-	1
5						
6						

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>1-Okul Müdürü ,Müdür Yardımcısı ile birlikte “Yıllık Çalışma Takvimi”ni hazırlar.</p> <p>2-Öğretmenler kurulunu toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.</p> <p>3-İdareciler, Öğretmenler, Memurlar ve Hizmetliler arasında iş ve işlev bölümü yaparak görev alanlarını açık bir şekilde belirtmek.</p> <p>4-Sınıfları ve dersleri kanun ve bu husustaki emirlere ve eğitim bilim kurallarına uygun olarak öğretmenlere dağıtmak ve düzenleyeceği ders dağıtım çizelgesini incelemek ve onaylamak</p> <p>5-Yönetmelik, Tebliğler Dergisi ve Diğer yayınların İnternet ortamında takip edilerek gereklerini yapmalarını sağlamak.</p> <p>6-Ünitelendirilmiş yıllık ve ders planları inceleyip imzalamak.</p> <p>7-Gelen resmi yazıları okuyup incelemek yazıların içeriğine göre yapılması gerekenleri belirleyip Müdür Yardımcısına yaptırmak.</p> <p>8-Hazırlanan yazı, belge çizelge v.b. inceleyip imzalamak, onaylamak.</p> <p>9-Sosyal kulüp dosyalarını, kulüpler ile ilgili karar ve çalışma programlarını inceleyip imzalamak.</p> <p>10-Kutlanacak belirli gün ve haftalarla ilgili programları inceleyip imzalamak.</p> <p>11-Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.</p> <p>12-Öğretmenlerin derslerine girerek rehberlik ve denetim çalışmalarını yapmak.</p> <p>13-Öğretmenlerin sevk mazeret izni ve hastalık izinleri ile ilgili işlemleri düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.</p> <p>14-Öğretmenlerin görevlerine gelmemeleri yada geç gelmeleri gibi durumlarda gerekli uyarı, soruşturma ve takibatı yapmak.</p> <p>15-Öğretmen nöbet görevlerini düzenlemek ve denetlemek.</p> <p>16-Davet edildiği toplantılarda okulu temsil etmek.</p> <p>17-Toplantılarda alınan kararları ve duyurulması gerekenleri öğretmenlere duyurmak.</p> <p>18-Okul personelinin maaş, ek ders, tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödenekleri ile ilgili bordoları inceleyip onaylamak.</p> <p>19-Okul binası ve bölümlerinin, bahçenin demirbaş eşyaların amaca uygun kullanılması, bakımı,temizliği, korunması çalışmalarını denetlemek.</p> <p>20-Okulda görülen olumsuzluklarda uyarı, soruşturma, takibat yapmak.</p> <p>21-Sınıf defterlerini, karneleri ve diğer belgeleri inceleyip onaylamak.</p> <p>22-Okulda gerçekleştirilen projelerin koordinasyonunu sağlamak.</p> <p>23-Okula gelen yetkililere okuldaki iş, çalışma, ihtiyaç, etkinlikler hakkında bilgi vermek.</p> <p>24-Gerekli gördüğü durum ve zamanlarda öğretmen denetimleri yapmak, görülen olumsuzluklarda gerekli uyarı, soruşturma, takibat yapmak.</p> <p>25-Okuldaki hizmetli,gündelikçi olarak tutulan görevli ve kantin görevlilerinin çalışmalarını denetlemek, gerekli uyarıları yapmak.</p> <p>26-Öğretmen, öğrenci memur ve hizmetlilerin çalışmalarını değerlendirip başarılı olanlara uygun ödüller vermek.</p> <p>27-Devamsız öğrencilerle ilgili araştırma takibat ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.</p> <p>28-Oluşturulan komisyon ve kurulların çalışmalarını denetlemek alınan kararları inceleyip onaylamak.</p> <p>29-Öğretmen ve öğrencilere verilen belgeleri inceleyip onaylamak.</p> <p>30-Okulda görülen sağlık sorunları salgın ve bulaşıcı hastalık v.b. durumları acilen M.E.M. bildirmek.</p> <p>31-Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri için düzenlenen gezilerde kafiye başkanlığı yapmak.</p> <p>32-Yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili araştırma tespit ve yardım işlemlerini</p>



	<p>düzenlemek.</p> <p>33-Okulun demirbaş eşyaları ile ilgili sayım, döküm ve düşüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak..</p> <p>34-Öğretmenlerin mesleki çalışmaları ile ilgili görev ve çalışma programlarını hazırlamak,çalışmalarını denetlemek.</p> <p>35-Personel maaşları için düzenlenen tahakkuk bordolarının inceleyip onaylamak.</p> <p>36-Ek ders ücretleri için hazırlanan tahakkuk bordolarını inceleyip onaylamak.</p> <p>37-Okulun ihtiyaçları olan çeşitli araç gereç ve malzemeler için ilgili birimlere ihtiyaçları belirtip teklifler yapmak, takip etmek.</p> <p>38-Gelecek Eğitim-Öğretim yılları ile ilgili planlamalar yapmak.</p> <p>39-Okulda olumlu “Okul Kültürü” oluşturulmasını sağlamak.</p> <p>40-Eğitime %100 destek çalışmalarını yürütmek.</p> <p>41-Okulun tanıtımını sağlamak.</p> <p>42-Okullarla işbirliği yapmak.</p> <p>43-Gelecek öğretim yılları ile ilgili planlamalar yapmak.</p> <p>44-Öğretmen eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.</p> <p>45-Okulun çevre ile bütünleşmesini sağlamak.</p> <p>46-Yaz tatilinde izne ayrılacak yönetici, idareci ve yardımcı personelin izin zamanlarının ayarlanması.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak,</li> <li>2. Yeni kayıtları yapmak, aday defterlerini işlemek,</li> <li>3. Sınıf geçme defterleri, diploma defterleri ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak,</li> <li>4. Öğrencilerin devamlarını sağlamak, devamsız öğrencilerin devam takip işlemlerini yapmak,</li> <li>5. Öğrenci kütük defterlerini tutmak, okula naklen gelen ve ayrılan öğrencileri zamanında ilgili defterlere işlemek,</li> <li>6. Görevinizle ilgili defter, dosya, belge ve çizelgeleri zamanında hazırlamak,</li> <li>7. Havale edilen evrakları zamanında cevaplandırmak,</li> <li>8. Belge ve öğrenci durum belgelerini tanzim etmek, nakil işlemlerini yapmak,</li> <li>9. Öğrenci kişisel dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması için sınıf öğretmenlerini denetlemek,</li> <li>10. Ders dağıtım çizelgelerini -müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak- ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak,</li> <li>11. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak,</li> <li>12. Sınıf defterleri, günlük planlar ve ünite planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak,</li> <li>13. İnceleme komisyonuna başkanlık etmek,</li> <li>14. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak,</li> <li>15. Haftada altı saate kadar ders okutmak,</li> <li>16. Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek,</li> <li>17. Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek,</li> <li>18. Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak,</li> <li>19. Sosyal faaliyetleri ve etütleri kontrol ederek yürütmek,</li> <li>20. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, ek ders ücret çizelgesini düzenlemek,</li> <li>21. Hizmetlilerin çalışmalarını kontrol etmek,</li> <li>22. Sınıf öğretmenlerin velilerle yapacakları toplantılara iştirak edip başkanlık yapmak,</li> <li>23. Maaş karşılığı ders saatini doldurmayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak,</li> <li>24. Kurs faaliyetlerini ve kurslarla ilgili işlemleri yürütmek,</li> </ol>

	<p>25. Kılık Kıyafet Yönetmeliği'ne uymak, personelin ve öğrencilerin de uymasını sağlamak,</p> <p>26. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek...</p>
Öğretmenler	<p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p> <p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ümitte ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde</p>

	<p> faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p> 22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p> 23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p> 24) Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p> 25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p> <p> NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	221	19	221	7	15	5

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	8	8	5
Masaüstü bilgisayar	23	23	23	0
Dizüstü bilgisayar	4	4	4	2
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	4	2
Projeksiyon	3	3	3	2

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		2	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Donanım eksik
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

Bina Bilgileri	
Okul Alanı	2020,02 m2
Mülkiyet Durumu	Milli Eğitim Bakanlığı
Yapım Yılı	2023
İl	Giresun
İlçe	Bulancağ
Mahalle	İhsaniye Mahallesi
Dış Kapı No	2
Blok Sayısı	1
Kurum Tipi	Ortaokul

Okul Bölümler	
Kat Sayısı	4
Derslik Sayısı	12
Derslik Alanları (m2)	680
Kullanılan Derslik Sayısı	8
Şube Sayısı	8
İdari Odaların Alanı (m2)	25
Öğretmenler Odası (m2)	65
Fen Laboratuvarı (m2)	60
BT Sınıfı	65
Müzik/Resim Sınıfı	60
Mescit (m2)	15
Okul Oturma Alanı (m2)	680
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1340,02
Kantin(m2)	60
Pansiyon	Yok
Isınma Şekli	Doğal gaz

## Öğretmenlerimizin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde %
Lisans	17	89,47
Yüksek Lisans	2	10,53
Doktora	--	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı A	8	3	11
Ana Sınıfı B	5	7	12
5/A	15	14	29
5/B	12	15	27
6/A	14	12	26
6/B	10	17	27
7/A	10	11	21
7/B	13	9	22
8/A	12	13	25
8/B	11	10	21
<b>Toplam</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>221</b>

## Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulanan Öğrenci Sayısı

Sınıf	Sayı
5	4
6	1
7	3
8	5

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının okul kapasitesinin altında olması	Okul bahçesinin fiziki açıdan yetersiz olması	Okul çevresindeki alan paydaşlarıyla güçlü iletişim,	Ailelerin teknolojik araçların öğrenciler tarafından güvensiz ve kontrolsüz kullanımı konusundaki yetersizliği,
Kurumsal disiplinin işleyişi ve dürüstlük	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısının okul mevcuduna göre oranının fazla olması	İlçedeki tüm resmi kurumlarla etkili iletişim ve bununla gelen destekler,	Çalışan ailelerde özellikle eve geç katılan anne ve babanın olmamasından kaynaklı güvenlik açıklarının olması,
Kurum kültürünün işlerliği ve güncelliği	Destekleme Yetiştirme Kursları nedeniyle sosyal,sportif ve sanatsal çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması,	Okul çevresinde öğrencileri güvenlik açısından tehlikeye düşürecek olumsuz ortamların uzak oluşu,	Çoğu ailenin çocuğunun eğitimi adına yeteri özveride bulunmaması
Okul idarecilerinden başlayarak tüm iş üreten paydaşların sevgi, güler yüzlü hizmet ve sorun çözme ekseninde devam eden çalışma ahlakı	Ders alanlarına uygun proje çalışmalarına ayrılacak zamanın kısıtlı olması,	Okulumuzun Ortaöğretim kurumlarından uzak bir yerde bulunması,	Çevreden olabilecek sözlü yada eyleme dayalı tacizlerin olması
Okul Eğitim Yönetim kadrosunun yeniliklere açık, alanına ve hitap ettiği tüm paydaşlarına etkin eğitim-öğretim hizmeti veren,kapsayıcı eğitim ilkesiyle hareket eden bir anlayışa sahip olmaları	Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmada yeterince istekli olmamaları,	Okulumuzun başöğretmen ve uzman öğretmen kadrosuna ve idari kadrosuna duyulan güven,	Sosyal medya ve internet bağımlılığından kullanımlarından kaynaklı problemler,
Çalışma ortamının çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi ve gücü	Seçmeli derslerin amacına uygun etkin yürütülememesi,	Akademik başarıların yüksekliğinden kaynaklı oluşan yoğun talep,	İlçede okul dışı zamanlarda öğrencilerin sosyal, sportif ve sanatsal gelişimlerini destekleyecek etkinlik ve ortamların yetersizliğinden kaynaklı öğrencilerin zamanlarını verimli kullanamamaları,
Okulun fiziki imkanlarının öğrenci,veli ve öğretmenler üzerindeki olumlu etkisi	Spor salonumuzun olmaması	Fiziki kapasitenin nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı yaratılması açısından zengin olması ve bu durumu geliştirme konusunda okul müdürünün özverili çalışma beceri ve kapasitesinin yüksekliği,	
Akademik başarıların öğrenci, veli ve öğretmenler üzerindeki motivasyon artırıcı etkisi ve örnek gösterilme	Parçalanmış ailelerin sayısının fazla olması ve bu sayının farklı nedenlerle her yıl artıyor olması,	Veli memnuniyet oranının %100'e yakın olması,	
Akademik başarıların okula yönelik ilgiyi arttırması ve desteklenmesi	Göçe bağlı yabancı uyruklu öğrencilerin okula nakil gelmesi,		
Öğretmenlerin alanlarına hakimiyeti ve uzmanlığı			
Öğretmenlerin çağın gerektirdiği teknolojik alt yapıyı kullanabilme ve bunu öğrenme ortamlarına aktarabilme becerilerinin yüksekliği			

ve koordinasyonlarının güçlü olması			
Kurum içerisinde inovasyonel, doğru ve etkin planlamaya bağlı verimli çalışma disiplininin varlığı,			
<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Takım ve grup çalışmasının etkin yürütülmesi			
Sportif alanlarda elde edilen ulusal ve yerel başarılar,			
Önleyici ve yönlendirici rehberlik hizmetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi,			
Öğrencilerde akademik ve sosyal başarının artırılmasını sağlayacak yönlendirme ve motivasyon çalışmalarının rehberlik servisinde etkin verilmesi,			
Değerler eğitimi çalışmaları			
Her alanda başarıya ulaşan öğrencilerin ödüllendirilmeleriyle teşvik ve takdir çalışmalarının zamanında yapılması,			
Davranışları değerlendirme kurulunun sorunlar karşısındaki etkin ve tutarlı tutum ve uygulamaları,			
Olumlu örnekleri arttırmaya yönelik okul içinde yürütülen proje,faaliyet ve uygulamalar,			
Sosyal Kulüplerin milli,manevi değerler üzerine yürüttükleri etkin faaliyetler,			
Öğrencilere değerli olduklarının kendilerine tüm kurum çalışanlarınca hissettirilmesi,			
Veli-okul idaresi,veli-öğretmen iş birliğinin sevgi,güven ve hoşgörüye dayalı işlemesi,			
Öğretmen ve öğrencilerin yürütmek istedikleri tüm proje ve sosyal çalışmalara etkin destek verilmesi			
Okul Aile Birliğinin etkin çalışması ve çözüm odaklı iş üretme anlayışının olması,			



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Türk eğitim sisteminin iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmekte örnek ve öncü olabilmek adına eğitimde başarı geleneğini sürdürerek, geleceğin lider kadrolarını, iş insanlarını ve çeşitli meslek alanlarında, sanat ve sporda model olacak önemli bireyler yetiştirmektir

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, millî değerlerine duyarlı, vatanını ve milletini seven, yeniliğe açık, toplumsal olaylara duyarlı, düşünen, sorgulayan, girişimci, sosyal yönü güçlü, paylaşmayı ve yardımlaşmayı seven, akademik başarısı yüksek, ahlaklı, evrensel bir dünya insanı vasıfları taşıyan öğrencileri yetiştiren ve bütün bunları kurumun bütün paydaşlarınca “sevgi” temelinde yükselten bir kurum olmak.

### 3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, ülkemizin dünya lideri olmasına katkıda bulunan, tüm öğrencilerini akademik ve sosyal yönden ulusal ve uluslar arası toplumların her zaman en önde gelen bireyleri olarak yetiştirmek ve tüm dünyada örnek alınacak bir eğitim kurumu olarak, MAE ailesi olarak herkes için ayrıcalığa dönüştüren, mutlu, kendine güvenen, laik, toplumsal değerleri, aile, iş dünyası ile bütünleştirmiş, sürdürülebilir kalkınma, çevre bilinci oluşmuş ve sorgulayarak öğrenen, okulu gerçek bir yaşam alanı olarak gören, bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerler

SEVGİ	HOŞGÖRÜ	GÜVENİLİRLİK	İLKESELLİK
ADALET	GÜVENİLİRLİK	GİRİŞİMCİLİK	SORUMLULUK
EŞİTLİK	VATANSEVERLİK	ÜRETKENLİK	MERHAMET
LİYAKAT	ATATÜRK İLKELERİ	PAYLAŞIMCILIK	ÇALIŞKANLIK
DÜRÜSTLÜK	YENİLİKÇİLİK	YARDIMSEVERLİK	
SAYGI	ÇALIŞKANLIK	DUYARLILIK	

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Başarısızlık nedenlerini ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılması
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Veli-okul iş birliğinin artırılması
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Devamsızlıkların takibi ve sebeplerinin ortadan kaldırılması
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Olumlu davranışların ödüllendirilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	Teknolojik bağımlılığın ortadan kaldırılması
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	Verimli ders çalışma becerilerinin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	Anne-Babaların öğrenci başarısında veli sorumlulukları üzerine eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	Öğrencilerde amaç belirleme, Motivasyon artırma rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	YILDA BİR
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	75	80	80	95	95	100	YILDA BİR
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	YILDA BİR
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILDA BİR
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILDA BİR

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Koridorlarda Yabancı Dil,Bilim,Tarih ve Din Kültürü sokaklarının hazırlanması

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 2.1.1.</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	64	70	77	84	92	95	YILDA BİR
<b>PG 2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	80	84	89	92	95	98	YILDA BİR
<b>PG 2.1.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	77	82	87	92	95	YILDA BİR
<b>PG 2.1.4</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	71	78	85	90	95	98	YILDA BİR
<b>PG 2.1.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	60	65	70	75	80	YILDA BİR
<b>PG 2.1.6</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	45	50	55	60	65	70	YILDA BİR
<b>PG 2.1.7</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	4	5	6	7	8	YILDA BİR
<b>PG 2.1.8</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%5	%6	%7	%8	%9	%10	YILDA BİR
<b>PG 2.1.9</b> Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%0	%0	%10	%11	%12	%13	YILDA BİR
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

<b>Stratejik Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 3.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	YILDA BİR
<b>PG 3.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	220	220	300	330	360	380	YILDA BİR
<b>PG 3.1.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	220	220	300	330	360	380	YILDA BİR
<b>PG 3.1.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	220	220	300	330	360	380	YILDA BİR
<b>PG 3.1.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	220	220	300	330	360	380	YILDA BİR
<b>PG 3.1.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	220	220	300	330	360	380	YILDA BİR
<b>PG 3.1.7</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	4	4	4	4	YILDA BİR
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 4.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	19	19	20	21	22	23	YILDA BİR
<b>PG 4.1.2</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	0	1	1	1	1	YILDA BİR
<b>PG 4.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	19	19	20	21	22	23	YILDA BİR
<b>PG 3.1.4</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	10	YILDA BİR
<b>PG 3.1.5</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	5	6	7	8	YILDA BİR
<b>PG 3.1.6</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	5	6	7	8	YILDA BİR
<b>PG 3.1.7</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	2	2	3	4	5	6	YILDA BİR
<b>PG 3.1.8</b> Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	1	1	1	1	YILDA BİR
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

<b>Stratejik Amaç 5</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 5.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%65	%70	YILDA BİR
<b>PG 5.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%65	%70	YILDA BİR
<b>PG 5.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%5	%6	%7	%8	%9	%10	YILDA BİR
<b>PG 5.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%28	%30	%32	%35	%37	%40	YILDA BİR
<b>PG 5.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1	1	1	YILDA BİR
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi

Taha İNAN  
Müdür Yardımcısı

Evren TALAŞMANLI  
Üye

Tuğrul YİRMİBEŞ  
Üye

Fatma KAHVECİ  
Üye

Savaş SİPAHİOĞLU  
Üye

Ali Kemal AKTAŞ  
Okul Müdürü